


**INFORMACIÓN CURRICULAR**

	<b>Nombre del servidor público:</b>			
	Ayala Macías María Belén			
	<b>Fecha de alta en el cargo:</b>	01/12/2023	<b>Clave o Nivel de Puesto</b>	V
	<b>Denominación del puesto:</b>		Jefa de Departamento	
	<b>Denominación del cargo:</b>			
	Jefa del Departamento de Educación Media Superior a Distancia (EMSaD)			
<b>Área de adscripción:</b>				
Dirección Académica				

**Objetivo del puesto**

Coordinar, supervisar, gestionar, solucionar y conllevar a su centro al desarrollo continuo, apeandose a las políticas y normas que rigen al centro de educación media superior.

**Cuenta con sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente:** No

**Escolaridad (Niveles concluidos y comprobables en su caso con Título y Cédula Profesional):** Licenciatura

**Nombre de la carrera:** Administración de Empresas

**Estudios complementarios:**

**(12) Experiencia profesional (Indicar tres últimos empleos)**

Empleo 1. (más antiguo) PERIODO (Mes / Año)	(12.1) Denominación de la empresa o institución	(12.3) Campo de experiencia
	FONESOL	
Inicio 02 1994	(12.2) Cargo o puesto desempeñado	Ciencias Económicas
Conclusión 09 1994	Secretaria Taquimecanógrafa	
Empleo 2 PERIODO (Mes / Año)	(12.1) Denominación de la empresa o institución	(12.3) Campo de experiencia
	Secretaría de Educación y Cultura	
Inicio 01 1995	(12.2) Cargo o puesto desempeñado	Ciencias Económicas
Conclusión 05 1995	Técnico en Informática	
Empleo 3. (mas reciente) PERIODO (Mes / Año)	(12.1) Denominación de la empresa o institución	(12.3) Campo de experiencia
	Tlapalería del Sureste	
Inicio 08 1995	(12.2) Cargo o puesto desempeñado	Ciencias Económicas
Conclusión 11 1995	Realización de inventario físico	

**(13) Información adicional**

1.- Elaboración de programa interno de protección civil un Quintana Roo en paz para las mujeres. la mujer.	2.- Por	4.- Programa aula, escuela y comunidades en la Educación Media Superior.
	3.- Derechos de	5.- Código de Ética de la Administración Pública del Poder Ejecutivo.

**(14) Área responsable que genera, posee, publica y/o actualiza la información:**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

**(15) Nombre completo y firma autógrafa**

María Belén Ayala Macías



**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA**